

# Notfall- und Nachlaß-Mappe

## Inhaltsverzeichnis + Überprüfung



Zur besseren Übersicht können Sie durch Ankreuzen festlegen, welche Bereiche für Ihre persönliche Situation bereits zutreffen oder noch berücksichtigt werden sollen. Die Häufigkeit gibt darüber Aufschluss, ob eine Überarbeitung oder die Neuordnung nach dieser Gliederung geboten erscheint.

<input type="checkbox"/>	<b>1 Anweisung, Verfügung, Vollmacht, Testament</b>	<input type="checkbox"/>	<b>5 Finanzen und Kapitalanlagen</b>	<input type="checkbox"/>	<b>10 Haus- und Wohnungsunterlagen und Versicherungen</b>
<input type="checkbox"/>	1.1 Anweisung für den Notfall	<input type="checkbox"/>	5.1 Girokonto	<input type="checkbox"/>	10.1 Haus- und Grundstücks- Urkunden
<input type="checkbox"/>	1.2 Betreuungsverfügung	<input type="checkbox"/>	5.3 Postgiro	<input type="checkbox"/>	10.2 Finanzierung
<input type="checkbox"/>	1.3 Vorsorgevollmacht	<input type="checkbox"/>	5.4 Bausparkonto	<input type="checkbox"/>	10.3 Haus- und Grundstückssteuern
<input type="checkbox"/>	1.4 Patientenverfügung	<input type="checkbox"/>	5.5 Wertpapier-Depots	<input type="checkbox"/>	10.4 Mietverträge
<input type="checkbox"/>	Hinweiskarte für Briefftasche	<input type="checkbox"/>	5.6 Prämien-sparvertrag	<input type="checkbox"/>	10.5 Unterhaltungskosten und sonstige Verträge
<input type="checkbox"/>	1.5 Bestattung, Trauerfeier, Grab	<input type="checkbox"/>	5.7 Darlehen	<input type="checkbox"/>	10.6 Feuerschaden-Versicherung
<input type="checkbox"/>	1.6 Wer sofort zu informieren ist (vorbereiteten Meldungen siehe Anhang)	<input type="checkbox"/>	5.8 Banksafe	<input type="checkbox"/>	10.7 Hausrat-Versicherung <i>Neuwert des Inventars Inventarverzeichnisse</i>
<input type="checkbox"/>	1.7 Testament Erläuterungen und Beispiele	<input type="checkbox"/>	5.9 Weitere Kapitalanlagen	<input type="checkbox"/>	10.8 Grundwasserschaden- Versicherung
		<input type="checkbox"/>	5.10 Forderungen	<input type="checkbox"/>	10.9 Wohngebäude-Versicherung (Sturm/Leitungswasser)
		<input type="checkbox"/>	5.11 Kreditkarten		
<input type="checkbox"/>	<b>2 Persönliche Papiere</b>	<input type="checkbox"/>	<b>6 Gesetzliche Sozialversicherung</b>	<input type="checkbox"/>	<b>11 Finanzamts-Unterlagen</b>
<input type="checkbox"/>	2.1 Geburtsurkunde und Ausweispapiere	<input type="checkbox"/>	6.1 Rentenversicherung	<input type="checkbox"/>	11.1 Lohnsteuer Einkommenssteuer Kirchensteuer
<input type="checkbox"/>	2.2 Familienurkunden	<input type="checkbox"/>	6.2 Krankenkasse	<input type="checkbox"/>	11.2 Vermögenssteuer
<input type="checkbox"/>	2.3 Kirchliche Urkunden	<input type="checkbox"/>	6.3 Berufsgenossenschaft	<input type="checkbox"/>	11.3 Weitere Steuern
<input type="checkbox"/>	2.4 Zeugnisse				
<input type="checkbox"/>	2.5 Persönliche Mitgliedschaften	<input type="checkbox"/>	<b>7 Private Kranken- und Lebensversicherungen</b>	<input type="checkbox"/>	<b>12 Andere wichtige Unterlagen</b>
		<input type="checkbox"/>	7.1 Kranken-Vollversicherung	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<b>3 Berufliche Papiere</b>	<input type="checkbox"/>	7.2 Kranken-Tagegeldversicherung	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3.1 Anstellungs-, Dienstvertrag	<input type="checkbox"/>	7.3 Krankenhaus-Zusatzvers.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3.2 Weitere Verträge mit dem Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>	7.4 Sonstige Krankenversicherung / Pflegeversicherung	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3.3 Berufliche Zeugnisse	<input type="checkbox"/>	7.5 Lebensversicherung / Pensionskasse / Sterbekasse	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3.4 Betriebliche Altersversorgung; Zusatzversicherung für den Öffentlichen Dienst	<input type="checkbox"/>	7.6 Unfallversicherung	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3.5 Betriebliche Hilfsfonds			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	3.6 Mitgliedschaft in Gewerkschaft / Berufsverbänden	<input type="checkbox"/>	<b>8 Haftpflicht-, Rechtsschutz sonstige Versicherungen</b>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	8.1 Haftpflicht-Versicherung	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<b>4 Firmenunterlagen</b>	<input type="checkbox"/>	8.2 Rechtsschutz-Versicherung	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4.1 Gewerbeanmeldung / HR- Auszüge / Gesellschaftsvertrag	<input type="checkbox"/>	8.3 Sonstige Versicherungen	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	4.2 Wichtige Firmendokumente	<input type="checkbox"/>	<b>9 Kfz-Unterlagen und Versicherungen</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Anhang</b> <i>Vordrucke für Kapitel 1</i>
<input type="checkbox"/>	4.3 Mitgliedschaft in Verbänden	<input type="checkbox"/>	9.1 Kfz-Papiere		<i>Betriebliche Altersversorgung Unternehmen/Dienststelle Mitgliedschaft Gesellschafter Versicherungen Versicherung mit Anlagen Kfz-Versicherung</i>
		<input type="checkbox"/>	9.2 Kfz-Haftpflichtversicherung		
		<input type="checkbox"/>	9.3 Kfz-Kasko-Versicherung		
		<input type="checkbox"/>	9.4 Insassen-Unfall-Versicherung		
		<input type="checkbox"/>	9.5 Kfz-Rechtsschutz / Service-Versicherungen		
		<input type="checkbox"/>	9.6 Automobilclub / Schutzbriefe		